Informacja dotycząca składania JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. (*Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych - np. CD, pendrive - jest niedopuszczalne*
2. **JEDZ należy przesłać na adres email: JEDZ@spzoz.zgorzelec.pl**
3. Zamawiający zaleca **pdf** jako format przesyłanych danych.
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
6. Podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem muszą mieć osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku gdy reprezentacja podmiotu jest wieloosobowa, musi go mieć każda z osób podpisujących ofertę.
7. W przypadku gdy JEDZ podpisuje osoba, wykonująca czynności w imieniu wykonawcy, a jej umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych - na podstawie pełnomocnictwa, należy pamiętać, że zgodnie z art. 99 § 1 kc, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to [pełnomocnictwo](http://www.przetargipubliczne.pl/wyszukiwarka-tagow/tag%2C104%2Cpelnomocnictwo.html) do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie. Oznacza to, że skoro JEDZ musi być podpisany podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem, to i [pełnomocnictwo](http://www.przetargipubliczne.pl/wyszukiwarka-tagow/tag%2C104%2Cpelnomocnictwo.html) do podpisania JEDZ musi być podpisane w tej samej formie i pod sankcją nieważności tego umocowania nie będzie honorowane [pełnomocnictwo](http://www.przetargipubliczne.pl/wyszukiwarka-tagow/tag%2C104%2Cpelnomocnictwo.html) w formie pisemnej.
8. Podpisany dokument elektroniczny **JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**,
tj. **opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source lub komercyjnych. Zamawiający zaleca stosowanie **AES Crypt**. Hasło dostępowe powinno składać się z  **8 znaków** będących kombinacją **małych i dużych liter oraz co najmniej jednej cyfry.**
9. Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, **składanej w formie pisemnej**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
10. **Wykonawca przesyła** zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ **na wskazany adres poczty elektronicznej** w taki sposób, aby **dokument** ten **dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
W temacie przesłanej wiadomości** należy wskazać **oznaczenie (numer) postępowania**, którego JEDZ dotyczy oraz **nazwę wykonawcy***.*
11. Zamawiający niezwłocznie potwierdza otrzymanie wiadomości zawierającej JEDZ - wysyłając automatycznie generowaną odpowiedź z serwera pocztowego zamawiającego. Datą otrzymania JEDZ będzie **data automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości**.