



**Wielospecjalistyczny Szpital - Samodzielny Publiczny  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
ul. Lubańska 11-12, 59-900 Zgorzelec  
NIP: 615-17-06-942, REGON: 231161448  
tel. 571 334 858  
www.spzoz.zgorzelec.pl  
**Misja Szpitala: „Bezpieczeństwo przez rozwój”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEBUDOWA ZDEGRADOWANEGO, ADMINISTRACYJNEGO BUDYNKU BIUROWEGO NA PRZYCHODNIĘ LEKARSKĄ PRZY ULICY WOLNOŚCI 20E W OLSZYNIE**

#### **SPECYFIKACJA ZAWIERA:**

#### **1. Część opisową do SIWZ,**

#### **2. Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1** – FORMULARZ OFERTY, (złożyć wypełniony)
- Załącznik nr 2** – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, PRZEDMIAR ROBÓT
- Załącznik nr 3** – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
- Załącznik nr 4** – OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ZAKRESIE  
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA – WZÓR, (wypełniony załączyć do oferty)
- Załącznik nr 5** – OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE  
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU – WZÓR, (wypełniony załączyć do oferty)
- Załącznik nr 6** – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE  
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – WZÓR, **(wypełniony złożyć po otwarciu  
ofert w terminie 3 dni od  
opublikowania zestawienia  
otwartych ofert na stronie  
internetowej Zamawiającego)**
- Załącznik nr 7** – WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW  
TRZECICH DOTYCZĄCE ODDANIA ZASOBÓW  
PODMIOTU, (wypełniony załączyć do oferty)
- Załącznik nr 8** – WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH **(wypełniony złożyć po otwarciu  
ofert- na wezwanie zamawiającego)**
- Załącznik nr 9** – PROJEKT UMOWY, (nie załączać do oferty)
- Załącznik nr 10** – WYKAZ OSÓB – WZÓR **(wypełniony złożyć po otwarciu  
ofert- na wezwanie zamawiającego)**

## **ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR  
Wielospecjalistycznego Szpitala -  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej  
w Zgorzelcu**

**Zofia Barczyk**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL -  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZGORZELCU**

**59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11-12**

Tel. 571 334 858

e-mail: zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl

adres strony internetowej: www.spzoz.zgorzelec.pl

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 5 548 000 euro** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018., poz. 1986 z późn. zm), zwanej dalej ustawą, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 Nr 2477), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zmianami).

- 2.1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności**. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty - wszystkie „zdublowane” oferty zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **równoważnych**. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadkach określających dany parametr przedmiotu zamówienia przez odniesienie, m.in., do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP
- 2.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.
- 2.5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia **umowy ramowej**.
- 2.6. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia **zamówienia uzupełniającego**, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 2.7. Zamawiający **nie** przewiduje **aukcji elektronicznej**.
- 2.8. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości rozliczania się w **walutach obcych**.
- 2.9. Zamawiający, **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które **zamierza powierzyć Podwykonawcy** i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (w treści formularza oferty).
- 2.10. Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 2.11. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na które zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.12. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 2.14. **Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa Ustawy, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: **PRZEBUDOWY ZDEGRADOWANEGO, ADMINISTRACYJNEGO BUDYNKU BIUROWEGO NA PRZYCHODNIĘ LEKARSKĄ PRZY ULICY WOLNOŚCI 20E, W OLSZYNIE.**

Kody według CPV:

45215120-4 Roboty budowlane w zakresie specjalnych budynków medycznych

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

- 3.2. **Przedmiot zamówienia określa:**

3.2.1. **dokumentacja projektowa**

3.2.2. **przedmiary robót**

– stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR DO 2 SIWZ**

3.2.3. **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia - zawiera opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.3. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn.: „**Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku**” realizowanego na podstawie dokumentacji konkursowej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 6. Infrastruktura spójności społecznej 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną - konkurs horyzontalny (POZ i AOS – opieka koordynowana) RPDS.06.02.00-02-0042/16

### 4. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **240 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy – zgodnie § 2 ust 1 projektu umowy – **ZAŁĄCZNIKA NR 9 DO SIWZ.**
- 4.2. **Termin płatności: do 60 dni kalendarzowych od daty odebrania robót budowlanych i prawidłowo wystawionej faktury VAT** – zgodnie § 6 ust 7 projektu umowy – **ZAŁĄCZNIKA NR 9 DO SIWZ.**

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. **NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST. 5 PKT 1 USTAWY – ORAZ ART. 24 UST. 5 PKT 8 USTAWY - WARUNKI OPISANE W PKT. 6 SIWZ**

5.1.2. **SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DOTYCZĄCE:**

**5.1.2.1. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ;**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 1 000 000,00zł brutto w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.*

### 5.1.2.2. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ.

**5.1.2.2.1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup> o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto.**

#### **Uwaga 1**

**Obiekt użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

#### **Uwaga 2**

Przez **budowę** rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

#### **Uwaga 3**

Przez **przebudowę** rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.

**5.1.2.2.2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie i nadzorowanie robotami budowlanymi:**

5.1.2.2.2.1. Osoba, która **będzie pełnić funkcję kierownika budowy** -posiadająca odpowiednie **uprawnienia do pełnienia - samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie** - obejmującej **kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi**, w specjalności **konstrukcyjno budowlanej** - wraz z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane - t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2272 ze zmianami) , posiadająca co najmniej **5 letnie doświadczenie**, w tym w kierowaniu dwoma robotami budowlanymi polegającymi na **budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup> każda.**

5.1.2.2.2.2. Osoba, która **będzie pełnić funkcję kierownika robót** -posiadająca odpowiednie **uprawnienia do pełnienia - samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie** - obejmującej **kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi**, w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - wraz z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane - t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz

innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2272 ze zmianami) , posiadająca co najmniej **5 letnie doświadczenie**, w tym w kierowaniu dwoma robotami budowlanymi polegającymi na **budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup> każda**.

5.1.2.2.2.3. Osoba, która **będzie pełnić funkcję kierownika robót** -posiadająca odpowiednie **uprawnienia do pełnienia - samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie** - obejmującej **kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi**, w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - wraz z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane - t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2272 ze zmianami) , posiadająca co najmniej **5 letnie doświadczenie**, w tym w kierowaniu dwoma robotami budowlanymi polegającymi na **budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup> każda**.

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w **rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019r. poz.831)** oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a **ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami)**, zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w **ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zmianami)**.

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 **ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1725, z późn. zm.)**), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 **ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa**, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

**Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę mającą wymienione uprawnienia. Dopuszcza się posiadanie wszystkich uprawnień przez jedną osobę lub każde z uprawnień z osobna.**

- 5.2. Zamawiający dokona oceny czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń sporządzonych zgodnie ze wzorami stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK NR 4 i 5 DO SIWZ**.
- 5.3. Informacje zawarte w złożonych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 USTAWY**

- 6.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.)
- 6.2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

### **7.1. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 USTAWY PZP NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY**

- 7.1.1. **OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA – wg wzoru na ZAŁĄCZNIKU NR 4 DO SIWZ – NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**
- 7.1.2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **UWAGA:** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy w/w dokument, składa dokument o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. **ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ).**
- 7.1.3. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ).**

7.1.4. **Zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ).**

7.1.5. **Oświadczenia Wykonawcy ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ):**

7.1.5.1. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

7.1.5.2. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

7.1.5.3. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2016r., poz. 716)

7.1.6. **AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy –w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu adresu strony internetowej oraz sygnatury dokumentu, pod którymi te dokumenty/oświadczenia będą dostępne - w przypadku braku wskazania, o którym mowa powyżej - **ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ),**

7.1.7. **OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

**UWAGA: wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 6 DO SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić **dowody**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## 7.2. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM POLSKI ZAMIAST DOKUMENTÓW O KTÓRYCH MOWA W 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.6. SIWZ, NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

- 7.2.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 Ustawy
- 7.2.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- 7.2.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.2.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 7.2.1. i 7.2.2.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w pkt. 7.2.2.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.2.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7.3. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

- 7.3.1. **Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na ZAŁĄCZNIKU 5 DO SIWZ – NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**
- 7.3.2. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (punkt 5.1.2.1), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – **NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ),**
- 7.3.3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (punkt 5.1.2.2.1), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; **– według wzoru na ZAŁĄCZNIKU NR 8 DO SIWZ – NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ),**



7.3.4. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (punkt 5.1.2.2.2.1-3) – **według wzoru na ZAŁĄCZNIKU NR 10 DO SIWZ – NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 SIWZ)**

**7.4. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE ROBOT Y BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:**

**7.4.1. Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.**

- 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury dokumentu, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
- 7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 7 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 7.6 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.6 SIWZ następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Natomiast w przypadku elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.6 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
- 7.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 7.11. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (**ZIP**), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 7.13. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

- 7.13.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**.
- 7.13.3. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami** w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.13.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
  - 7.13.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
  - 7.13.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
- 7.13.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - **w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków**, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **oświadczenia wg wzoru na załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów - **NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**.
- 7.13.5. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w pkt. 7.1 - 7.3. SIWZ** (z wyłączeniem punktu 7.1.6) - ,w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby. **NALEŻY WSKAZAĆ MIEJSCA DOSTĘPNOŚCI WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ POD OKREŚLONYMI ADRESAMI INTERNETOWYMI OGÓLNODOSTĘPNYCH I BEZPŁATNYCH BAZ DANYCH (PKT. 7.6 NINIEJSZEJ SIWZ) / ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ)**
- 7.13.6. Zamawiający **nie stawia wymogu**, aby Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia** podwykonawcom (**ale nie polega na zasobach tych podwykonawców**), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy PZP).
- 7.13.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Ustawy.
- 7.13.8. wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.13.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.13.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 7.13.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.13.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**7.14. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę wspólną lub Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na WEZWANIE składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**7.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

## **8. OFERTA WSPÓLNA.**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 8.1.
- 8.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 8.1. Została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.5. **Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:**
  - 8.5.1. Partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów,
  - 8.5.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
  - 8.5.3. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć oświadczenie** wg wzoru na **ZAŁĄCZNIKU NR 4 ORAZ NR 5 DO SIWZ**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - 8.5.4. Partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  - 8.5.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (lidera) konsorcjum,
  - 8.5.6. Składając ofertę wspólną należy wskazać, która **część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum. NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**
  - 8.5.7. Wniesienie **wadium** musi wyraźnie wskazywać na **partnerów/-a** składających/ego ofertę wspólną.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z **zachowaniem formy pisemnej**.
- 9.2. Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest **w języku polskim**. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym m.in. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się **za pomocą poczty elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem postańca. Adres poczty elektronicznej do komunikacji: **zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl. (NIE DOTYCZY ZŁOŻENIA OFERTY). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem znaku sprawy.**
- 9.4. Sposób **sporządzania dokumentów elektronicznych**, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożenie innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią **(NIE DOTYCZY ZŁOŻENIA OFERTY)**.
- 9.6. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.7. **OFERTY SKŁADA SIĘ POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI W FORMIE PISEMNEJ.**
- 9.8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 9.9. wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.10. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do siedziby Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 9.10. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.
- 9.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.
- 9.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 9.14. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.16. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: **zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl.**

Adres do korespondencji listownej:

**Wielospecjalistyczny Szpital**  
– **Samodzielnny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**ul. Lubańska 11-12, 59-900 Zgorzelec**

9.17. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia
  - **Kamil Barczyk – Dział Rozwoju, Infrastruktury i Marketingu tel. 571 334 892**
- w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - **Agata Gabrielska – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel. 571 334 858.**

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium.

10.2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **32 000,00 (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych - w terminie do dnia składania ofert do godz. 12:00.** W przypadku zabezpieczenia w formie pieniądza – decyduje wpływ wadium na rachunek Zamawiającego.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

10.3.1. pieniądzu;

10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.3.3. gwarancjach bankowych;

10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000 i 1669).

10.4. W przypadku wnoszenia wadium w **formie gwarancji lub poręczenia**, gwarancja lub poręczenie musi być gwarancją lub poręczeniem nieodwołalną(-ym), bezwarunkową(-ym) i płatną(-ym) na pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną(-ym) zgodnie z obowiązującym prawem i winna(-o) zawierać następujące elementy:

10.4.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

10.4.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

10.4.3. kwotę gwarancji,

10.4.4. termin ważności gwarancji,

10.5. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

10.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000 i 1669), należy złożyć w formie należy złożyć **w formie oryginału - w składanej ofercie przetargowej.** W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w osobnej kopercie, załączonej do oferty. W przypadku trwałego załączenia w/wym. dokumentu do oferty – Zamawiający nie zwróci dokumentu Wykonawcy.

10.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000 i 1669), Zamawiający wymaga dołączenia do

poręczenia - umowy o udzielenie wsparcia (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) lub zamawiający wymaga aby w treści poręczenia podmiot go udzielający oświadczył, że na dzień udzielenia poręczenia posiada umowę z wykonawcą i określił identyfikujące je dane (np. data zawarcia, numer, itp.).

- 10.8. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku MILLENNIUM S.A. nr konta 55 1160 2202 0000 0001 9259 2053 z dopiskiem: "Przetarg nieograniczony –23/ZP/2019"**
- 10.9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
- 10.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:
- 10.11.1. wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt. 10.12
- 10.11.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- 10.11.3. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.11.1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b pzp.
- 10.14. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.15. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.15.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 10.15.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10.15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 11.3. Oferta wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą albo nie wniesie wadium na przedłużony okres lub w terminie określonym w art. 46 ust. 3 Ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a lub 7b pzp.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.
- 12.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć oryginał lub **notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa**, wystawionego do reprezentowania Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 12.7. FORMA OFERTY:

- 12.7.1. **Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim,**
- 12.7.2. **Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650 i 1118) osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP w formie elektronicznej z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.**
- 12.7.3. Oferta napisana będzie na komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania na zewnątrz wraz pieczętką(-ami) imienną(-ymi).
- 12.7.4. Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpisać opatrzyć pieczęcią imienną.
- 12.7.5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.7.6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ. Podpis (-y) nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 12.7.7. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

**12.8. ZAWARTOŚĆ OFERTY. ZŁOŻONA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**12.8.1.1. wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – FORMULARZ OFERTY,**

**12.8.1.2. wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,**

**12.8.1.3. wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMOGÓW,**

**12.8.1.4. wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW TRZECICH dotyczące oddania zasobów (jeżeli dotyczy),**

**12.8.1.5. PEŁNOMOCNICTWO – jeżeli niezbędne – vide pkt. 12.4. – 12.5. SIWZ,**

**12.8.1.6. WADIUM (dotyczy formy niepieniężnej).**

12.9. Wykonawcy proszeni są o spięcie dokumentów w sposób trwały oraz ponumerowanie kolejno zapisanych stron.

12.10. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać złożoną ofertę.**

12.10.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”,

12.10.2. Koperta oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” - będzie otwarta w pierwszej kolejności.

12.10.3. W przypadku informacji o „**WYCOFANIU OFERTY**” - koperta z ofertą nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.

12.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

12.13. Za tajemnice przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które **łącznie spełniają trzy przesłanki:**

12.13.1. zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

12.13.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

12.13.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.14. W związku z przytoczoną powyżej definicją, wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami



potwierdzające ochronę poufności itp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.

12.15. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu **FORMULARZA OFERTOWEGO (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ)**. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

12.16. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

12.16.1. osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,

12.16.2. po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

12.17. Ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy zaadresować:

**DANE WYKONAWCY:**

oraz

**WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL –**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZGORZELCU**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAOPATRZENIA**

**Aneta Mrygoń/Agnieszka Horodecka/Agata Gabrielska/Radosław Jabłoński**

**59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11/12**

**OFERTA PRZETARGOWA –23/ZP/2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

12.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

12.19. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – I piętro budynku administracji, pokój nr 13-14 Wielospecjalistyczny Szpital-SPZOZ w Zgorzelcu przy ul. Lubańskiej 11-12, 59-900 Zgorzelec, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2019-06-05 o godz. 12:00.****

**Zamawiający pracuje w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00.**

13.2. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej opisane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

13.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13.4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia **2019-06-05 o godz. 12:30**, adres jw. Otwarcie ofert jest jawne.**

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to **cena brutto**.
- 14.2. Cenę należy podać w **formularzu oferty** – stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ. Obliczenia cen należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cenę należy podać w złotych polskich. W takiej walucie będą prowadzone rozliczenia z Wykonawcami.
- 14.4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cena ofertowa będzie traktowana jako **ryczałtowa, ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom**.
- 14.5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, zorganizowania placu budowy), z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.6. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania, bez względu na to czy zostały określone we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia
- 14.7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pozycji. W celu ustalenia terminu dokonania wizji należy skontaktować się z osobą wskazaną jako uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami.
- 14.8. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja techniczna – projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, rysunki. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Załączony przez Zamawiającego przedmiar robót pełni funkcję informacyjną.
- 14.9. Załączony przez Zamawiającego **przedmiar robót** jest materiałem pomocniczym dla sporządzenia kalkulacji ceny oferty jest on dołączony do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach SIWZ i załączników do SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót pełni funkcję informacyjną.
- 14.10. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 14.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby **DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO** zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**PUNKT 6 FORMULARZA OFERTOWEGO**).

- 14.12. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT.

- 15.1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.

- 15.2. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:**

15.2.1. **Oferowana cena brutto oferty: 60%.**

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi **60** pkt. wg następującej zasady:  
wartość oferty o najniższej cenie

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

15.2.2. **Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane oraz dźwig – wymagane minimum 24 m-ce.**

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi **40** pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt.} = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaproponowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 40 \text{ pkt.}$$

**UWAGA: zaoferowany okres gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych i dźwigu nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku zaproponowania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące - oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku wpisanego okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca automatycznie będzie miał przypisane 24 miesiące oraz 0 punktów. Zaoferowanie okresu dłuższego jest 60 miesięcy jest dopuszczalne jednak dla obliczeń punktów zostanie użyta wartość 60 miesięcy.**

- 15.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (łącznie w kryteriach), uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 15.4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto zadania.
- 15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 Ustawy o:
- 16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 16.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 16.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 16.1.4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 16.1.5. unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 16.1.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w pkt. 16.1.1; 16.1.3-5 na stronie internetowej.
- 16.4. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia robót budowlanych w zakresie wszystkich ryzyk budowy z okresem obowiązywania, obejmującym okres wykonywania Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 70% wynagrodzenia umownego Wykonawcy, określonego w § 6 ust.1
- 16.5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno zdarzenie

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 17.1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 17.2. Zamawiający **będzie żądać od wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
- 17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust 2 pzp.
- 17.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
- 17.4.1. Pieniądzu (wplacone na rachunek bankowy Zamawiającego **w Banku MILLENNIUM S.A. nr konta 55 1160 2202 0000 0001 9259 2053 z dopiskiem: "Przetarg nieograniczony ZABEZPIECZENIE – 23/ZP/2019"**)
  - 17.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 17.4.3. Gwarancjach bankowych,
  - 17.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 17.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 17.4.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000 i 1669), Zamawiający wymaga dołączenia do poręczenia - umowy o udzielenie wsparcia (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) lub zamawiający wymaga aby w treści poręczenia podmiot go

udzielający oświadczył, że na dzień udzielenia poręczenia posiada umowę z wykonawcą i określił identyfikujące je dane (np. data zawarcia, numer, itp.).

- 17.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt. 17.4 SIWZ (j.w) - z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 17.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wielkościach:
- 17.7.1. w terminie do 30 dni od daty wykonania umowy - Zamawiający zwróci 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia,
- 17.7.2. pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych okresów będzie dłuższy;
- 17.8. Wykonawca zapewni ważność i ciągłość wymaganego zabezpieczenia.
- 17.9. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w 17.7 - w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunie w terminie stwierdzonych wad lub jest w trakcie usuwania tych wad - do daty ich usunięcia i dokonania odbioru bez zastrzeżeń.

**18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 18.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ**.
- 18.2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy**. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołujący wysłał kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Odwołanie wnosi się:

- 19.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 19.7.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- 19.7.3. wobec czynności innych niż określone w ppkt. 19.7.1.) i 19.7.2), wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1. Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych wykonawców: Zamawiający wypełniając obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu ul. Lubańska 11-12, 59-900 Zgorzelec tel. 571334858, e-mail zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl;
- 20.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wielospecjalistycznym Szpitalu – Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu jest Pani: Anna Krókow, tel. 571334972, e-mail iod@spzoz.zgorzelec.pl;
- 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„PRZEBUDOWA ZDEGRADOWANEGO, ADMINISTRACYJNEGO BUDYNKU BIUROWEGO NA PRZYCHODNIĘ LEKARSKĄ PRZY ULICY WOLNOŚCI 20E W OLSZYNIE”**, prowadzonego w trybie w trybie art. 39 (i nast.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.),
- 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 20.1.5. Firmą pod przetwarzającą Pana/Pani dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
- 20.1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 20.1.9. posiada Pani/Pan:
- 20.1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \* ;
- 20.1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* ;

- 20.1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczący danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu – na podst. art. 14 RODO):
- 20.2.1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 20.2.2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 20.2.3. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia widnieje w **ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SIWZ (PKT. 11 ZAŁĄCZNIKA)**.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SIWZ opracowała: Agata Gabrielska

- w zakresie procedury zamówień publicznych – st. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 334 858