

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 1 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA		Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

OPRACOWAŁA	Patrycja Fiedorowicz-Tomczyk Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru	podpis Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru WS - SP ZOZ w Zgorzelcu Patrycja Fiedorowicz-Tomczyk	Data 2024-07-15
ZATWIERDZIŁA za zgodność z zestawem standardów akredytacyjnych CMJ i normą ISO 9001:2015	Beata Andrzejewska Pełnomocnik ZSZ	podpis WS - SP ZOZ w Zgorzelcu PEŁNOMOCNIK Zintegrowanego Systemu Zarządzania Beata Andrzejewska	Data 2024-07-30
ZATWIERDZIŁ	Marcin Wolski Dyrektor ds. leczenia	podpis ds. Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Zgorzelcu dr. med. Marcin Wolski	Data 2024-07-31
ZATWIERDZIŁA	Zofia Barczyk Dyrektor WS- SP ZOZ W Zgorzelcu	Podpis DYREKTOR Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Zgorzelcu Zofia Barczyk	Data 2024-08-01

Egzemplarz nr0.....

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 2 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA		Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

Spis treści:

1. Cel procedury
2. Przedmiot i zakres stosowania
3. Terminologia
4. Odpowiedzialność
5. Opis postępowania
6. Udokumentowana informacja:
 - 1) Wykaz dokumentów związanych z procedurą
 - 2) Zapisy i ich przechowywanie
7. Wprowadzanie zmian i aktualizacja procedury
8. Załączniki

1. Cel procedury

- 1) Celem niniejszej Procedury jest określenie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w WS-SPZOZ w Zgorzelcu.
- 2) Określone w Procedurze cele i obowiązki realizowane są z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w tym zasad współżycia społecznego.

2. Przedmiot i zakres procedury

- 1) Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z małoletnimi pacjentami WS-SPZOZ w Zgorzelcu, tak aby zapewnić mu pełną ochronę i przysługujące mu prawa, a czynności związane z procesem diagnostyki i leczenia powinny uwzględniać dobro dziecka i jego najlepszy interes.
- 2) Procedura obowiązuje wszystkich pracowników WS-SP ZOZ w Zgorzelcu.
 - a) Procedura zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, jest dokumentem dostępnym dla wszystkich pracowników, małoletnich pacjentów, jak i ich opiekunów. Skrócona wersja Procedury jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów i zawiera istotne dla nich wybrane wiadomości w formie uproszczonej.
 - b) Procedurę w pełnej wersji, jak i skróconej, udostępniona jest na stronie internetowej Jednostki pod adresem <https://spzozzgorzelec.pl> oraz wywieszona w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń oraz w programie Lex Baza Dokumentów.

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 3 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA		Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

3. Terminologia

- 1) **Małoletni / małoletni pacjent / dziecko** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 2) **WS-SPZOZ w Zgorzelcu** – Wielospecjalistyczny Szpital - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu.
- 3) **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia** - wyznaczona osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń.
- 4) **Krzywdzenie dziecka** - działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania / zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego.
- 5) **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 6) **Osoba doznająca przemocy domowej** - małoletni wobec którego jest stosowana przemoc domowa, jak również małoletni będący świadkiem przemocy domowej.
- 7) **Osoba stosująca przemoc domową** - osoba, która dopuszcza się przemocy domowej

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 4 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA		Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

wobec osoby doznającej przemocy domowej.

- 8) **Personel** - każda z osób zatrudnionych w Jednostce, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba.
- 9) **Opiekun dziecka** - rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 10) **Czyn karalny** - czyn zabroniony przez ustawę jako: przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.
- 11) **Czyn zabroniony** - zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.
- 12) **Dane osobowe** - to każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.
- 13) **Zgoda opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora etc). W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
- 14) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

4. Odpowiedzialność

4.1 Dyrektor WS- SP ZOZ w Zgorzelcu – odpowiada za

- zatwierdza niniejszą procedurę,
- akceptuje zmiany do procedury.

4.2 Dyrektor ds. leczenia

- odpowiada za wdrożenie i stosowanie procedury.

4.3 Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością odpowiada za:

- wprowadza zmiany do procedury,
- dokonywanie przeglądów i aktualizację procedury
- zatwierdza procedurę za zgodność ze standardami akredytacji i normą ISO.

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 5 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA		Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

4.4 Kierownicy komórek organizacyjnych:

- odpowiadają za wdrożenie i stosowanie procedury.
- odpowiadają za przeprowadzenie szkoleń ze standardów Standardy Ochrony Małoletnich

4.5. Pielęgniarka oddziałowa / kierownik jednostki odpowiedzialny jest za:

- sprawują pieczę nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszej procedury.

4.6. Psycholog, psychoterapeuta to osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń.

- a) Osobą zgłaszającą może być w szczególności:
- osoba z personelu WS-SPZOZ w Zgorzelcu;
 - opiekun małoletniego pacjenta;
 - małoletni pacjent;
 - osoba trzecia, w tym świadek zdarzenia.

5. Opis postępowania

- I. Rejestry Zgłoszeń i Interwencji:
Psycholog, psychoterapeuta (Tel. 789-165-111) prowadzi Rejestr Przypadków Zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego – **zał. nr 5**.
- II. Informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji małoletniego zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania wywieszane są w ogólnodostępnym miejscu w Jednostce - według wzoru stanowiącego – **zał. nr 6**.
- III. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem szpitala, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów – **zał. nr 7**.
- IV. Pracownicy WS-SPZOZ zobowiązani są do zapoznania się z treścią Procedury oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie podpisu w **zał. 2** do niniejszej procedury - oświadczenie zapoznaniu się z jej treścią.
- V. Edukacja personelu
WS-SPZOZ w Zgorzelcu zapewnia Personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szczególności:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia,
 - stosowania procedur w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej personelu WS-SPZOZ

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA	Strona: 6 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA	QP-SOD-1	Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

- procedury stosowania „Niebieskiej Karty”,
- przestrzegania praw pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z małoletnimi pacjentami i ich opiekunami.

A. Zasady ogólne:

- 1) Personel we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego pacjenta ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.
- 2) Personel WS-SPZOZ zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do przestrzegania praw pacjenta.
- 3) W każdym kontakcie z małoletnim pacjentem personel bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
- 4) W kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami personel ma obowiązek zachować: życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą.
- 5) Dane osobowe małoletniego dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 6) Personel WS-SPZOZ ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnieniem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym.
- 7) Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów np. innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie dalszego leczenia czy hospitalizacji małoletniego

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA	Strona: 7 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA	QP-SOD-1	Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

8) Pracownicy WS-SPZOZ w Zgorzelcu są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych wyłącznie w ramach realizacji swoich obowiązków.

B. Zasady szczególne

- 1) Personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem powinien mu się przedstawić, przekazać mu informacje na temat tego, co jest powodem jego wizyty w Jednostce, co się z nim dzieje, stworzyć mu warunki do zadawania pytań.
- 2) W rozmowie z małoletnim pacjentem warto zwracać się do niego po imieniu w formie preferowanej przez dziecko, podczas komunikacji z obecnymi opiekunami nie należy ignorować obecności dziecka.
- 3) Personel powinien uszanować prawo małoletniego pacjenta do zmienności jego nastrojów, zmienności jego zdania, w szczególności stanowiących następstwo nowej sytuacji, w jakiej się znajduje w związku z wizytą w placówce medycznej.
- 4) Informacje powinny być przekazywane w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego pacjenta. Forma przekazu i treść przekazywana powinny uwzględniać wiek małoletniego pacjenta, jego sytuację, stopień rozwoju, dojrzałości emocjonalnej.
- 5) Należy umożliwić dziecku zadawanie pytań i udzielać na nie informacji w przystępny dla dziecka sposób z możliwością zastosowania sposobów alternatywnej komunikacji, jeśli dziecko tego potrzebuje.
- 6) W przypadku dzieci z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka.
- 7) Podczas m.in. badania należy informować dziecko o wykonywanych czynnościach i o tym, co będzie po sobie następować.
- 8) Należy współpracować z rodzicami/opiekunami dziecka przy przygotowaniu dziecka do badania i uspokojenia go. Wskazane jest zbieranie informacji, co dziecko lubi, co

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA	Strona: 8 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA	QP-SOD-1	Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

je uspokaja itp.

- 9) Każdy małoletni pacjent ma prawo do poszanowania jego intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych, a wszelkie czynności o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym wykonywane muszą być w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności małoletniego pacjenta.
- 10) W trakcie badania dziecka powinien towarzyszyć opiekun.
- 11) Przy kontakcie fizycznym z dzieckiem, niezwiązanym z udzielaniem świadczenia medycznego należy stosować powszechnie akceptowalne normy i granice. Należy jednak uzyskać każdorazowo aprobatę małoletniego pacjenta np. na przytulenie w celu jego uspokojenia.
- 12) Nie należy ograniczać możliwości pobytu rodzica przy dziecku w trakcie leczenia szpitalnego. Nie powinno lekceważyć się tego, że rodzic zna potrzeby, zachowanie i upodobania dziecka.
- 13) Personel objęty stosowaniem przepisów o tajemnicy zawodowej zobowiązany jest do ich bezwzględnego przestrzegania, jak również zobowiązany jest do przestrzegania regulacji odnoszących się do tematyki ochrony danych osobowych obowiązujących w WS-SPZOZ w Zgorzelcu.
- 14) Personel nieobjęty stosowaniem przepisów o tajemnicy zawodowej, zobowiązany jest do przestrzegania regulacji odnoszących się do tematyki ochrony danych osobowych obowiązujących w WS-SPZOZ, w szczególności niedopuszczalne jest niezgodne z prawem ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących małoletniego pacjenta, w tym informacji zawierających dane o jego stanie zdrowia, wizerunek, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, danych o jego przekonaniach światopoglądowych czy religijnych.
- 15) W sytuacji gdy dochodzi do przemocy lub w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy, każdy pracownik WS-SPZOZ jest zobowiązany do zareagowania i poinformowania o tym odpowiednie służby.

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 9 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA	Standardy ochrony małoletnich	Zastępuje
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015		Ilość załączników: 12
		DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

16) Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

C. Komunikacja z opiekunami małoletnich

- 1) Personel ma obowiązek współpracować z opiekunami małoletnich na każdym etapie procesu diagnostyczno-leczniczego.
- 2) Personel medyczny ma obowiązek informowania opiekunów małoletniego o planowanej diagnostyce i leczeniu oraz związanych z tym procedurach medycznych w sposób zrozumiały i adekwatny do percepcji rodziców/opiekunów.

D. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów ze strony pracowników

WS-SPZOZ w Zgorzelcu:

- 1) Stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec małoletniego pacjenta.
- 2) Straszenie lub szantażowanie dziecka w celu nakłonienia do współpracy.
- 3) Ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb dziecka.
- 4) Ignorowanie lub umniejszanie odczuć dziecka np. strachu, lęku przed bólem, zabiegiem, niepewności w związku z pobytem w szpitalu.
- 5) Mówienie nieprawdy podczas wykonywania czynności m.in. medycznych.
- 6) Dyskryminowanie rodziców/opiekunów dziecka z jakiegokolwiek przyczyny i oferowanie z tego powodu świadczeń medycznych o niższym standardzie.
- 7) Krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie dziecka oraz jego rodziców/opiekunów.
- 8) Nawiązywanie jakichkolwiek relacji z dzieckiem, które wykraczają poza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego, zachowywanie się w sposób niestosowny, dwuznaczny.
- 9) Używanie wobec małoletniego lub jego opiekunów wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwych uwag.
- 10) Utrwalanie w jakiegokolwiek formie przez Personel na potrzeby prywatne wizerunku / głosu małoletniego pacjenta np. nagrywanie obrazu, nagrywania dźwięku,

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 10 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA		Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

nagrywanie obrazu

i dźwięku, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo z jego udziałem itd.

- 11) Zabronione jest proponowanie małoletnim pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w ich obecności, czy też dostarczania ich od osób trzecich.

E. Powzięcie i przekazanie wewnętrzne informacji o potrzebie podjęcia działania interwencyjnego

- 1) W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu małoletniego / albo wystąpieniu takiego zdarzenia – w zależności od rodzaju okoliczności - Personel zobowiązany jest do podjęcia odpowiedniego działania.
- 2) Każdy z członków Personelu w sytuacji, o jakiej mowa w ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje psychologowi, psychoterapeucie (Tel. 789-165-111) – osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenia im wsparcia w Jednostce, a jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do Dyrektora WS-SPZOZ w Zgorzelcu.

Instrukcja Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w WS-SPZOZ w Zgorzelcu – stanowi zał. nr 8.

Ochrona małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie stanowi zał. nr 9.

6. Udokumentowana informacja

6.1 Wykaz dokumentów związanych z procedurą

- QI-SOD- 1.3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem szpitala, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów
- QI- SOD-1.1 Instrukcja Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w WS-SPZOZ w Zgorzelcu

Wielospecjalistyczny Szpital – SP ZOZ w Zgorzelcu	PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA QP-SOD-1	Strona: 11 z 11
		Wydanie: 1
Miejsce stosowania: OGÓLNA		Zastępuje
		Ilość załączników: 12
Zestaw standardów akredytacyjnych CMJ; ISO 9001: 2015	Standardy ochrony małoletnich	DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-15

- QI-SOD-1.2 Ochrona małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie.
- QI-SOD 1.4 Informacja dla małoletnich pacjentów

6.2 Zapisy

Zapisy dokonywane są przez osoby uprawnione i chronione przed dostępem osób trzecich.

7. Wprowadzenie zmian i aktualizacja procedury

Zmiany w treści dokumentu i jego aktualizacja dokonywane są zgodnie z procedurą QP-Ps-1;2 „Nadzór nad dokumentami i zapisami”.

Oryginał procedury w formie pisemnej zatwierdzony do stosowania znajduje się u Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością .Egzemplarz nr 1 znajduje się w komórce, której pracownik opracował procedurę.

Wersja elektroniczna udostępniana jest w programie Lex Baza Dokumenty.

8. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Rozdzielnik
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą
- Załącznik Nr 3 - Wykaz zmian
- Załącznik Nr 4 - Aktualizacja
- Załącznik Nr 5 - Rejestr Przypadków Zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- Załącznik Nr 6 - Informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych.
- Załącznik Nr 7 – QI-SOD-1.3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem szpitala, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów.
- Załącznik Nr 8 - QI-SOD- 1.1 Instrukcja Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w WS-SPZOZ w Zgorzelcu.
- Załącznik Nr 9 –Karta interwencji
- Załącznik 10 – QI-SOD-1.2 Ochrona małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie.
- Załącznik Nr 11 –QI-SOD- 1.4 Informacja dla małoletnich pacjentów
- Załącznik Nr 12 - Anonimowa ankieta monitorująca standardy ochrony małoletnich w WS-SPZOZ w Zgorzelcu.