

## ZMIANY Z DNIA 07.11.2024 r. zaznaczono kolorem

### Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK, MR)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy **Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej** (Dz.U. z 2024 r. poz. 799 t.j.), zwanej dalej Ustawą ODL oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 tj. ze zm.) – wskazane szczegółowo w art. 26 ust. 4 Ustawy ODL, właściwe Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Zgorzelcu, zwanego dalej Udzielającym zamówienia.

#### **Udzielający zamówienia (zwany również w dalszej części Zamawiającym lub Szpitalem):**

#### **Wielospecjalistyczny Szpital – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu**

w imieniu którego występuje:

**Adres: 59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11-12, tel. 571-334-686,**

**REGON 231161448 NIP 615-17-06-942 KRS 0000036788 BDO 000150922**

**adres internetowy [www.spzoz.zgorzelec.pl](http://www.spzoz.zgorzelec.pl)**

**e-mail [zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl](mailto:zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl)**

### **ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK, MR) w terminach wskazanych szczegółowo przez Zamawiającego:

| Lp.       | Rodzaj badania                            | Termin wykonania badania |
|-----------|---|--------------------------|
| <b>1</b>  | Opis badania RTG w trybie planowym        | <b>48 72 h</b>           |
| <b>2</b>  | Opis badania RTG w trybie pilnym          | 12 h                     |
| <b>3</b>  | Opis badania RTG w trybie CITO            | 2 h                      |
| <b>4</b>  | Opis badania TK w trybie planowym         | 120 h                    |
| <b>5</b>  | Opis badania TK w trybie pilnym           | 24 h                     |
| <b>6</b>  | Opis badania TK w trybie CITO             | 2 h                      |
| <b>7</b>  | Opis badania TK w trybie udar, politrauma | 1 h                      |
| <b>8</b>  | Opis badania MR w trybie planowym         | 240 h                    |
| <b>9</b>  | Opis badania MR w trybie pilnym           | 72 h                     |
| <b>10</b> | Szybka terapia: Opis badania TK           | 72 h                     |
| <b>11</b> | Szybka terapia: Opis badania MR           | <b>96 120 h</b>          |

Zamawiający przewiduje również opisywanie badań TK/MR angio i badań porównawczych/onkologicznych za dodatkową opłatą liczoną w % od wartości badania podstawowego.

2. Kody CPV:

#### **85.12.10.00-3 Usługi medyczne**

4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą o której mowa w ustawie z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799 t.j.), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu i wykazujące doświadczenie, wiedzę oraz sprzęt, pozwalający na wykonywanie opisu badań w sposób opisany w niniejszych szczegółowych warunkach i zgodnie z umową.

### **ROZDZIAŁ II WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ**

1. Zamawiający oczekiwać będzie od Przyjmującego zamówienie wykonania usługi w zakresie świadczenia usług zdrowotnych na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, normami, sztuką i

etyką zawodową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności.

2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń usług zdrowotnych, obowiązki Przyjmującego zamówienie oraz Zamawiającego oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach zostały zawarte w Projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3**, a którego akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Świadczenia będą wykonywane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez NFZ i Ministra Zdrowia. Zamawiający wymaga wskazania w złożonej ofercie personelu niezbędnego ze strony Wykonawcy do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu – tj. usługę może wykonać:
  - 1) lekarz:
    - a) specjalista w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej lub
    - b) specjalista w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz
      - lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, lub
      - lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub rentgenodiagnostyki;
4. Wymagania sprzętowe niezbędne do wykonania usługi zostały opisane w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 – jeżeli dotyczą.
5. Za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiada osoba wskazana w umowie jako Koordynator Usług Teleradiologii jako odpowiedzialna za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.
6. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
7. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia odpowiedzialność ponoszą Zamawiający i Przyjmujący zamówienie stosownie do przepisów prawa.
8. Umowa może zostać rozwiązana na warunkach szczegółowo wskazanych w załączniku nr 3 – projekcie umowy.

### ROZDZIAŁ III

#### ROZLICZENIE REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ oraz WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Fakturę wystawioną przez Przyjmującego Zamówienie należy dostarczyć do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi faktury do siedziby Zamawiającego. W przypadku złożenia faktury w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego termin liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
3. Wypłata należności za wykonane świadczenia następuje na rachunek bankowy, każdorazowo wskazany na wystawionej fakturze przez Przyjmującego Zamówienie.
4. W przypadku wymogu odsyłania faktur lub innych dokumentów Przyjmujący zamówienie ponosi koszty przesyłek (tj. załącza kopertę ze znaczkiem zwrotnym). W przypadku braku koperty ze znaczkiem kopie faktur **NIE BĘDĄ** odsyłane. Wyjątek stanowią wyłącznie **FAKTURY KORYGUJĄCE** - odsyłane zawsze na koszt Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ IV

#### CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

Umowa zostanie zawarta na czas określony – **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania przez Strony.

### ROZDZIAŁ V

#### WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
  - a. dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
  - b. napis określający przedmiot postępowania konkursowego: **konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii polegających na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK, MR),**
  - c. napis: **"Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_\_ (wskazać termin składania ofert)"**
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać:
  - a. łączną liczbę stron oferty,

- b. spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

### **3. Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – **załącznik nr 2**
3. Informacje o Oferencie, tj.:
  - a) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Jeżeli Zamawiający może je uzyskać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w złożonej ofercie. Z powyższych dokumentów winno wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w powyższych dokumentach należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.
  - b) **Aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**,
  - c) **Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie** obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie – tj. **ubezpieczenie obowiązkowe** na kwotę, wynikającą z aktualnych przepisów prawa (obecnie: Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U. z 2019 r. poz. 866 tj. ze zm.) **oraz oświadczenie**, że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
3. Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Podpisy i parafy mają być tak składane, żeby wiadomo było, do kogo należą. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta, osobę uprawnioną do jego reprezentacji, adwokata, radcę prawnego lub notariusza.
4. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
5. Komisja konkursowa może wezwać oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w nin. rozdziale oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Dyrektor WS-SPZOZ w Zgorzelcu skorzystał z prawa odwołania konkursu. Złożone na wezwanie Komisji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez Oferenta wymagań określonych przez Szpital, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Komisja może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.
7. Oferent ma możliwość składania zapytań do SWKO nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OFERTA CENOWA**

1. Całkowitą wartość oferty należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWKO oraz na druku (formularza cenowego) - wraz z wartością pojedynczych świadczeń zdrowotnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWKO**.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert – biorąc pod uwagę ich wagę:

#### **Cena – 100%**

Oferta o najniższej cenie otrzyma

100 punktów

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

wartość oferty o najniższej cenie  
----- x 100 punktów  
wartość oferty badanej

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SWKO.

## ROZDZIAŁ VIII

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń **zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK, MR)** oraz pieczęcią Oferenta. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Oferty należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – pokój 13-14, 59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11-12 lub nadać w formie przesyłki pocztowej na wskazany adres. Termin składania ofert upływa **w dniu ~~12.11.2024 r.~~ 15.11.2024 r., o godzinie 12:00.**
3. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone osobiście po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

## ROZDZIAŁ IX

### OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Zamawiającego (tj. siedziba Zamawiającego – budynek administracji ul. Lubańska 11-12, 59-900 Zgorzelec, **w dniu ~~12.11.2024 r.~~ 15.11.2024 r. o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X

### MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ XI

### TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala – SP ZOZ w Zgorzelcu.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie od 3 do 5 osób, spośród których Udzielający zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy Oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor WS-SPZOZ w Zgorzelcu w sytuacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
  - b. Otwiera koperty z ofertami.
  - c. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
  - d. Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO lub:

- zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny oferty,
  - jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez Dyrektora WS-SPZOZ w Zgorzelcu,
  - złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Dyrektora WS-SPZOZ w Zgorzelcu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- e. Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone.
- f. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- i. Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
7. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 6 lit. a, b.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
9. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz przesłane do Oferentów drogą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Dyrektor WS-SPZOZ w Zgorzelcu unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta;
  - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - c. odrzucono wszystkie oferty;
  - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu;
  - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach opisanych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora WS-SPZOZ w Zgorzelcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **ROZDZIAŁ XIV ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 3** do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

#### **ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR  
Wielospecjalistycznego Szpitala –  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej  
w Zgorzelcu**

**Zofia Barczyk**

---

Zgorzelec, dnia 07.11.2024 r.