

Wykaz niezbędnych dokumentów

INNY PERSONEL MEDYCZNY

1. **Oferta** na przyjęcie obowiązków pełnienia świadczeń zdrowotnych.
2. **Dyplom studiów lub ukończonej szkoły** - *należy dostarczyć potwierdzoną kserokopię.*
3. **Specjalizacje i kwalifikacje** – (w przypadku posiadania) *należy dostarczyć potwierdzone kserokopie.*
4. **Odbyte istotne szkolenia i kursy** - *należy dostarczyć potwierdzoną kserokopię.*
5. **Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** – *z wpisanym adresem miejsca wykonywania działalności.*
6. **Polisa ubezpieczeniowa na kwotę minimalną** - zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy) - *należy dostarczyć potwierdzoną kserokopię.*
7. **Aktualne zaświadczenie lekarskie** - utrzymywanie ważności przez cały okres umowy.
8. **Opisany przez oferenta przebieg pracy zawodowej lub wykonywanych usług:** *nazwa zakładu lub działalności gospodarczej; okresy wykonywania pracy lub usług; zajmowane stanowiska lub rodzaj wykonywanych pracy.*
9. **Aktualne badanie laboratoryjne** potwierdzające brak przeciwciał anty HBV, HCV oraz anty HIV - w przypadku gdy pielęgniarka lub położna będzie chciała ubiegać się o zwrot kosztów profilaktyki poekspozycyjnej w związku z narażaniem na zakażenie wirusem HIV.

Uwaga!

Oferty, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych dokumentów nie będą rozpatrywane.