

UMOWA nr 10a/DRIM/2025

Zawarta w Zgorzelcu, dnia 01.07.2025 r. pomiędzy:

Wielospecjalistycznym Szpitalem – Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu, z siedzibą 59-900 Zgorzelec, ul. Lubańskiej 11-12,

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000036788, NIP: 615-17-06-942, REGON: 231161448,

reprezentowanym przez:

Zofię Barczyk – Dyrektora,

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....

..... – **właścicielkę**

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”,

Ponieważ wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) do przedmiotowej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z powyższym strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie zarządzania projektem pn.: „**Zwiększenie dostępności do świadczeń z zakresu diagnostyki i leczenia onkologicznego w Wielospecjalistycznym Szpitalu – Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu**” nr KPOD.07.02-IP.10-0248/24/KPO/498/2025/192 (zwanego dalej Projektem) oraz koordynacji finansowej tego Projektu. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Projekt jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja



D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”.

3. Celem zawarcia niniejszej umowy jest prawidłowa realizacja i całkowite rozliczenie Projektu z Instytucją Zarządzającą zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konkursu i zasadami wiedzy technicznej, podpisaną umową o dofinansowanie pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Zdrowia, a Wielospecjalistycznym Szpitalem – SPZOZ w Zgorzelcu (numer umowy: nr KPOD.07.02-IP.10-0248/24/KPO/498/2025/192) oraz obowiązującymi przepisami oraz dokumentami w tym:
 - a. Wytyczne w zakresie zasady partnerstwa w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności
 - b. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności z dnia 6 grudnia 2023 r.;
 - c. Wytyczne w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności
 - d. Porozumienie o realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Zdrowia w dniu 12 maja 2023 r.,
 - e. Strategią promocji i informacji KPO
 - f. Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyn poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia w sprawie Społecznego Funduszu Klimatycznego

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Umowę zawarto na czas określony, począwszy od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2026r.
2. Okres obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, może zostać zmieniony wyłącznie jeżeli za zgodą Ministerstwa Zdrowia, pełniącego rolę Instytucji Odpowiedzialnej za realizację Inwestycji, zmianie ulegnie okres realizacji Projektu.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonywanie umowy w zakresie, opisanym w §1 umowy oraz OPZ wynosi zł netto (tj. zł brutto) za każdy miesiąc świadczenia usługi. Łączna wartość umowy wyniesie zł netto, powiększona o należny podatek VAT, tj. zł brutto, słownie dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści siedem zł 00/100, z zastrzeżeniem §2 ust.2.



2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2 i 5.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie w następujących terminach:
 - a) pierwszy okres rozliczeniowy VII-VIII/2025 -rozliczony będzie w terminie do 15.09.2025 r.
 - b) kolejne okresy rozliczeniowe od IX/2025 – miesięcznie, do 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację umowy zaakceptowany przez Zamawiającego Raport z wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym Raportem, na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego po takim dniu.
6. Podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego musi być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w wykazie podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i wykazie, tzw. białej liście podatników VAT, będą zgodne.
8. Wystawienie faktury, faktury korygującej, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową, spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonego dokumentu. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5

ODBIORY WYKONANIA USŁUG

1. Wykonawca, w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji prawidłowej realizacji umowy i rozliczenia postępu prac w zakresie realizowanego Projektu, zobowiązuje się przygotowywać Raporty z wykonania umowy (zwane dalej Raportami) i przekazywać je Zamawiającemu. Raporty należy sporządzać w ostatnim dniu roboczym okresu, którego dotyczy, po zakończeniu prac związanych z tym okresem rozliczeniowym Projektu.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać zestawienie czynności wykonanych przez Wykonawcę w danym okresie w celu realizacji umowy.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Wykonawcy za określony miesiąc jest podstawą do wystawienia faktury za ten okres, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Raportu powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyny, w przypadku odrzucenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raporcie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Terminowego udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy (zwanym dalej łącznie „Informacjami”). Informacje będą przekazywane nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania od Wykonawcy.
 - b) Współdziałania z Wykonawcą, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy pracy terenie realizacji Projektu, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
 - c) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu o dofinansowanie.
 - d) Terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy.



2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawa do dysponowania informacjami, materiałami i danymi, które będzie przekazywał Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za udostępnianie Informacji Wykonawcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony Informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
3. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotowej Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wykonywania niniejszej Umowy będzie:
 - a) wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, w sposób odpowiadający standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - b) wykonywał zlecone mu obowiązki z uwzględnieniem celu, wskazanego w §1 ust.3, w szczególności będzie dbał o terminowość, zgodną z przepisami oraz wskazanymi w §1 ust.4 Wytycznymi realizację Projektu o dofinansowanie,
 - c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia Harmonogramu Projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji,
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę w oparciu o Informacje dostarczane przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli realizacji wykonywania umowy oraz wglądu do dokumentacji projektowej, w każdym czasie.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do rzetelnej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą. Wszelkie ujemne dla Zamawiającego skutki naruszenia powyższego obciążają w całości Wykonawcę.



7. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego zakres niniejszej umowy przez cały okres jej trwania. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kserokopię polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz ich oryginały do wglądu. Jeśli Wykonawca nie spełni tego obowiązku, Zamawiający będzie miał prawo zawrzeć tę umowę ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę składek z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ciągłości wyżej wymienionej umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kopii opłaty kolejnej raty składki lub kopii kolejnej polisy ubezpieczeniowej. Jeśli Wykonawca doprowadzi do przerwania ciągłości umowy ubezpieczenia w okresie realizacji Umowy, Zamawiający będzie miał prawo zawrzeć umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę składek z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. „Informacje Poufne” w rozumieniu niniejszej Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie których druga Strona Umowy weszła w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów nie związanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiając zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,



- b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą informacji poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
- a) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych,
 - c) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach:
- a) członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
 - b) osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
 - c) na zgodne z prawem żądanie sądu i organu administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
6. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 9

PODWYKONAWCY (nie dotyczy)

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:

- a) w imieniu Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Agata Maksymowicz

Tel.: 571 334 885

e-mail: marketing@spzoz.zgorzelec.pl,

- b) w imieniu Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Tel.:

e-mail:



2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie stanowi zmiany umowy i będzie dokonywana przez pisemne lub mailowe zawiadomienie drugiej strony.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zakresie przedmiotu Umowy, terminu realizacji oraz wynagrodzenia, jeżeli zmiany te wynikają z konieczności dostosowania realizacji zamówienia do zmienionych założeń lub warunków realizacji projektu pn. „Zwiększenie dostępności do świadczeń z zakresu diagnostyki i leczenia onkologicznego w Wielospecjalistycznym Szpitalu – Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu” nr KPOD.07.02-IP.10-0248/24/KPO/498/2025/192, w szczególności w przypadku:
 - a) przedłużenia okresu realizacji Projektu,
 - b) zmiany zakresu rzeczowego Projektu,
 - c) zmiany źródeł lub warunków finansowania projektu,
 - d) innych okoliczności, które leżą w interesie Zamawiającego i mają wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować odpowiednią modyfikację terminu realizacji przedmiotu umowy oraz dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana zakresu zamówienia tego wymaga.
3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian umowy w przypadkach określonych poniżej:
 - a) zmiana danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.),
 - b) zmiana terminu kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - c) wystąpienia siły wyższej np. zdarzeniem losowym wywołanym przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
4. Przyczyny zmian umowy będą musiały być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.



2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Kodeks cywilny, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W przypadku wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych i dochodzenia naprawienia szkód rzeczywistych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jego zasadniczej reorganizacji (np. podział, połączenie),
 - b) Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca rażąco nie wywiązuje się z realizacji umowy w szczególności nie kontroluje harmonogramu wykonania zadań w ramach Projektu, co grozi niedotrzymaniem terminu realizacji Projektu przez Zamawiającego,
 - d) Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy wykonywany jest wadliwie, w szczególności w sposób sprzeczny z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Stronie, która odstąpiła od umowy lub ją rozwiązała z winy drugiej strony przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1, zdanie drugie.
2. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego jego wykonywania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, zdanie drugie, za każdy dzień stwierdzonych uchybień.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody – Strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez Stronę drugą.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty wystąpienia przez Stronę przeciwną z żądaniem zapłaty.



5. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może pokryć należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych, przewidzianych w ustępach poprzedzających, Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odpowiadającego wysokości przyznanych na realizację przedmiotu umowy finansowych środków unijnych – w przypadku nieterminowego zrealizowania i rozliczenia projektu powodującego utratę powyższych środków przez Zamawiającego.

§ 14

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, cesji, zastawu lub działań o podobnym charakterze całości ani części należności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą, oraz organu założycielskiego Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
2. Zbycie wierzytelności wynikających z umowy, dokonane z naruszeniem postanowień ustępu poprzedniego, jest nieważne (art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nie ujętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z przedmiotową umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 14 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
3. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będzie właściwy Sąd Powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia,

*Umowę sporządziła:
Agata Maksymowicz*

Załącznik nr 1 do umowy nr 10a/DRIM/2025

z dnia 01.07.2025r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zarządzanie projektem oraz koordynacja finansowa projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do świadczeń z zakresu diagnostyki i leczenia onkologicznego w Wielospecjalistycznym Szpitalu – Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”. Realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy nr KPOD.07.02-IP.10-0248/24/KPO/498/2025/192.

Do głównych zadań i obowiązków Wykonawcy należy obsługa projektu w zakresach:

I. Zarządzanie projektem:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie projektem i w tym zakresie może reprezentować Zamawiającego we wszelkich czynnościach i działaniach przed zewnętrznymi Wykonawcami i instytucjami.

Zakres obowiązków:

1. koordynowanie działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Zamawiającego we wniosku o dofinansowanie i na podstawie szczegółowych wytycznych realizacji projektu,
2. przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów realizacji Projektu,
3. przygotowywanie planów realizacji etapów,
4. przygotowywanie planów nadzwyczajnych podczas występowania opóźnień w realizacji projektu,
5. monitorowania zgodności realizowanych zadań projektowych z planami, w tym w szczególności:
 - aktualizacji harmonogramu projektu, zgodnie z postępem finansowym i terminowym,
 - monitorowania zgodności realizacji projektu z założeniami projektu,
6. przygotowywanie i organizacja planów pracy w ramach planowanych zadań.
7. monitorowanie wykonywania zadań,
8. organizowanie i prowadzenie spotkań zespołu projektowego,
9. identyfikacja, ocena i planowanie reakcji na ryzyka występujące w projekcie, nadzoru nad



wdrażaniem reakcji na ryzyka,

10. utrzymywanie bieżących kontaktów roboczych z organami uczestniczącymi w systemie realizacji KPO, w szczególności z ustanowionymi dla projektu opiekunami w odpowiednich organach administracji publicznej.
11. przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie pisma dotyczące realizacji projektu,
12. udział w spotkaniach roboczych (konferencjach) organizowanych przez organy uczestniczące w systemie realizacji KPO,
13. reprezentowanie Zamawiającego w trakcie kontroli związanych z realizacją Projektu,
14. monitorowanie konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz konieczności złożenia wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie projektu,
15. przygotowywania projektów wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami,
16. przygotowania projektów, wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu,
17. informowanie Zamawiającego o stanie realizacji projektu oraz nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg.
18. współpraca merytoryczna z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień związanych z wykonywaną umową również po zakończeniu realizacji projektu i po upływie terminu zakończenia prac objętych postępowaniem – na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę do chwili zakończenia okresu trwałości projektu tj. 5 lat od momentu zakończenia kwalifikowalności wydatków.
19. Udział w ewentualnych postępowaniach sądowych w związku z rozliczaniem ww. Projektu- w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
20. Przygotowywanie propozycji opisów przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert a także projektów pism i dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z umową o dofinansowanie w trybie zasady konkurencyjności, oraz nadzór merytoryczny i współpraca z działem merytorycznym Zamawiającego w tym zakresie.
21. nadzór i koordynowanie prac wykonywanych przez zewnętrznych wykonawców zamówień publicznych pod kątem realizacji zakresu rzeczowego projektu, zgodności realizacji z zawartymi z nimi umowami oraz z przyjętymi harmonogramami,
22. koordynacja zadań realizowanych przez wykonawców zewnętrznych z planami prac zespołu projektowego,
23. organizowanie spotkań roboczych z wykonawcami zewnętrznymi oraz zespołami

roboczymi,

24. współpraca z działem merytorycznym Zamawiającego w zakresie przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
25. współpraca z działem merytorycznym Zamawiającego w zakresie/ przygotowywanie projektów odpowiedzi na odwołania,
26. udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą,
27. Prace administracyjno – biurowe związane z realizacją projektu: kserowanie i skanowanie dokumentów, przygotowanie segregatorów.
28. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do prawidłowej realizacji projektu.

II. Koordynacja finansowa

Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzór nad rozliczaniem projektu, monitoring finansowy, przygotowywanie wniosków o płatność i sprawozdań.

Zakres obowiązków:

1. odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi,
2. kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną; źródło finansowania; pozycje budżetowe projektu; podział na wydatki kwalifikowane i wydatki niekwalifikowane (zależnie od potrzeb projektu),
3. dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, a w szczególności sprawdzenia, czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez Zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu; ponoszone w okresie realizowania projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi,
4. comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonana w oparciu o zapisy księgowe, w porównaniu ze stanem konta bankowego projektu określonego na podstawie wyciągów bankowych z konta projektu,
5. monitorowanie finansowe projektu zgodnie z harmonogramem płatności i budżetem projektu,
6. prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy



realizacji projektu,

7. terminowe przygotowanie i złożenie wniosków o płatność związanych z realizacją projektu,
8. prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji projektu z uwzględnieniem źródeł finansowania,
9. sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
10. przygotowywanie informacji o finansowym postępie w realizacji projektu,
11. zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
12. weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
13. nadzór nad płatnościami dla wykonawców,
14. prawidłowe przygotowanie wymaganych sprawozdań do właściwej Instytucji w wymaganych i obowiązujących terminach według wymogów sprawozdawczości tejże Instytucji,
15. Terminowa obsługa systemu informatycznego do rozliczania finansowego i rzeczowego projektu CST2021,
16. prawidłowe rozliczanie finansowe projektu,
17. przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
18. ścisła współpraca z księgowością Zamawiającego,
19. współpraca z zespołem projektowym w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
20. współpraca z organami kontrolującymi,
21. końcowe rozliczenie projektu pozwalające na rozliczenie przyznanej dotacji jak i księgowe zakończenie inwestycji.
22. kontrolę poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu,
23. weryfikację przepisów finansowych na potrzeby projektu.

Sposób świadczenia usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z w siedzibie Zamawiającego z całą dokumentacją Projektu.

Zarządzanie rozliczeniem finansowym projektu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Wykonawca ma obowiązek:

1. brać udział w cyklicznych spotkaniach zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego,
2. brać udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
3. wszelkie przekazane przez Zamawiającego informacje i dokumenty oraz uzyskane na ich podstawie wyniki, Wykonawca traktować jako poufne w trakcie realizacji zadania jak i po jego ustaniu.